

## Заявка для юридического лица

на выписку счета и договора на получение услуг по оценке профессиональных квалификаций

Тел/e-mail: 8(4852)47-68-76; [info@centrpk.ru](mailto:info@centrpk.ru) (заполняется печатными буквами)

Наименование юридического лица – налогоплательщика – (Заказчика) в соответствии с правоустанавливающими документами (в т.ч. краткое наименование)	
Местонахождение организации (юридический адрес) (с указанием индекса)	
Действующий почтовый адрес (с указанием индекса) для почтовой рассылки	
ИНН / КПП юридического лица	
ОКВЭД, ОКПО	
e-mail (обязательно) Контактные телефоны (факс, бухгалтерия)	
№ расчетного счета	
БИК банка	
Наименование банка, местонахождение банка	
№ корр. счета банка	
Название должности, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписать договор, документ основания (Устав, приказ...)	
Ф.И.О. заявителя – соискателя квалификации (указывается полностью)	
Требуется выслать договор по вышеуказанному почтовому адресу(да / нет, заберет курьер)	
Дата составления заявки	
Достоверность сведений подтверждаю (Заявку составил (ФИО), должность, конт. телефон)	

**ВНИМАНИЕ!** Заявка направляется в формате WORD, приложение указанное ниже и копии документов обязательно предоставляются для допуска к сдаче профессионального экзамена. (Оригинал заявления и заверенные копии документов необходимо сдать в Центр оценки квалификаций)

- заявление;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации\*
- \*копия диплома; копия трудовой книжки или иных эквивалентных документов
- **1 фотография соискателя профессиональной квалификации**

*Примечание: Допустимый размер фото 30 x 40 мм, срок давности не позднее 3 месяцев;*

*Ксерокопии документов заверяются подписью с расшифровкой (должность, ФИО) и печатью организации, указывается дата*

